

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย ๕๑๐๐๗.๒/- ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขออนุมัติจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder)

ได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น

- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- ราคาที่กำหนดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และติดตั้งแล้ว

- มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๘๔ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ จำนวน ๑ เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ จำนวน ๑ งวด เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘.๒ ให้ผู้ขายส่งมอบพัสดุ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบภายในกำหนด ๑ งวด


๙. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบพัสดุภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

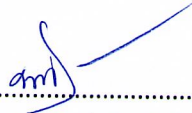
(นางสาวอัจฉราพรรณ ภิรมย์กิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิษุวัต ลิกชะไชย)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายพรพิพัฒน์ นิมพิณิจ)

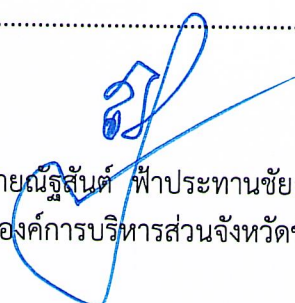
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
(นางสาวนวพรรษ สกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....



(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามข้อเสนอ
- อื่นๆ.....  
.....



พล.ร.อ.

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ